事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえな い	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	0			法令に守ったスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	0			法令で必要とされる配置人数で対応しています。
	3	事業所の設備等について、パリアフリー化の 配慮が適切になされているか			0	バリアフリー化が必要な個所については対応し、改善して いきます。一部改善しています。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	0			毎日30分程の申し送りを行ない、月に1度は事業所全員で1~2時間ミーティングを行っています。
	(5)	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護 者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	0			保護者様と直接送迎時などに面接をさせていただき、聞き取りを行い、改善をしていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0			ホームページに公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			0	第三者の外部評価は行っていない為、外部からの評価を 取り入れることから改善できるようにしていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	0			県や市、その他の研修など、できる限り出席しています。 (法人内研修等)
適切な支援提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	0			直接保護者様に合うときに意見や思いの聞き取りをさせていただき、サービス等利用計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	0			確認しやすいツールを利用し、活用しています。
	11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	0			月に1度、事業所全員でミーティングをしてます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	0			週・月ごとで、児童に合わせた活動をプランニングしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	0			長期休暇前に児童に対し、課題や活動の個別支援・集団 支援をプランニングしています。
	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課 後等デイサービ ス計画を作成しているか	0			本人の様子を見て、状況に応じてその都度、見直しを行 なっています。
	(15)	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容 や役割分担につ いて確認しているか	0			支援開始前に必ずスタッフ一同で申し送りを行い、全員で 確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	0			重要な事柄などは、その日のうちに振り返りを行い、それ 以外の事に関しては、翌日の朝の申し送り時に行ってい ます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に つなげているか	0			活動記録の記入を行い、支援の見直しや改善を行っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要 性を判断している か	0			月に1度のミーティング時に計画の見直しの必要性などを 話し合っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	0			自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・地域交流 の機会の提供、余暇の提供を本人の状況に応じて行っていま す。
関係機関や保護者の携関係機関や保護者の携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさ わしい者が参画しているか	0			児童発達支援管理責任者もしくは、管理者・指導員が参加するようにしています。
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	0			行事予定表を毎月いただいております。学校と連絡がと れる体制を整えています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えて いるか	0			現在ケアが必要な利用者様はいらっしゃいませんが、初 回のアセスメント時にかかりつけ医の名前等の確認をし、 連絡がとれるようにしています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援 事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めているか	0			保護者様の同意がある方のみ情報を共有させていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業 所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提 供する等しているか	0			放課後等デイサービスでの活動を見てもらう機会を設けることや、通所していた情報の提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携 し、助言や研 修を受けているか		0		専門機関と関わることが少ない為、研修参加等しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか		0		今の現状で関わることが難しいですが、公園や地域の施設などの地域資源を活用していきます。
	2	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0			可能な範囲で参加しています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえな い	いいえ	改善目標、工夫している点など
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題 について共通理 解を持っているか	0			送迎時などに当日の様子や課題について、保護者様と共 有するようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0			ご家庭・ご家族にも協力していただき、同じ支援をお願い しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等に ついて丁寧な説明を行っているか	0			契約時に説明させていただいています。
	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と 支援を行っているか	0			保護者様から相談があった際には、必要な助言や支援を 行なえるようにしております。
保護者	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか		0		企画していますが、スケジュールや状況を考えると実現 出来ていません。
への説明	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	0			苦情受付窓口を設置しています。受けた苦情に関しては 社内全体で共有し、迅速かつ丁寧に対応できるようにし ていきます。
責 任 等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報 を子どもや保護 者に対して発信しているか	0			イベントごとにプリントやお知らせを配布するなど、情報を提供しています。
	33	個人情報に十分注意しているか	0			個人情報の書かれた書類等は鍵付きの金庫に保管し、 個人情報の取り扱いには注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	0			障害の特性に合わせてコミュニケーションツールなどを活用しています。また、持参していただいている連絡ノートや電話にて情報交換を行っています。
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		0		行事を行う際は、事業所の掲示板を使い公表しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、 職員や保護 者に周知しているか	0			職員にはミーティングの際に周知し、保護者様には送迎 時などで周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	0			定期的に避難訓練を行っています。
非常時	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	0			社外での研修・社内での研修への機会を設け、参加して います。
等が応	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定 し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	0			契約書に重要事項説明書に明記し、契約時に説明させ ていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか	0			保護者様からの指示にて対応していますが、今後の改善 として、アレルギーのある児童の受け入れ時には医師か らの指示書をいただくようにしていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0			事例や、自分たちで気づいたヒヤリハットも記入・保管し、 事業所内で共有し再発防止に努めています。